

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, MORÁN ANAVISCA

Nit Emisor: 92311725

JOSÉ CARLOS MORÁN ANAVISCA

3 AVENIDA 01-049 BARRIO EL CENTRO, Oratorio, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B8CEAB3-D8B2-421D-92BE-E016FAD91A2C

Serie: 7B8CEAB3 Número de DTE: 3635560989

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:59:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:59:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-932, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7B8CEAB3, número de DTE 3635560989 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Carlos Morán Anavisca, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-932 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.



(f)


José Carlos Morán Anavisca

DPI: 2918 50421 0606

(f)  
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Santa Rosa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722531648152</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 11:00 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:59:12		
<b>Emisor:</b>	92311725		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JOSÉ CARLOS MORÁN ANAVISCA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000		
<b>Nº. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	7B8CEAB3-D8B2-421D-92BE-E016FAD91A2C		
<b>Serie:</b>	7B8CEAB3		
<b>Número del DTE:</b>	3635560989		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:59:1306:007B8CEAB3D8B2421D92BEE016FAD91A2C		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:00:50		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 11:00:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92311725
NOMBRE	JOSÉ CARLOS, MORÁN ANAVISCA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-932 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-1-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Carlos Morán Anavisca ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos</b> ✓		<b>Q. 6,500.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Santa Rosa ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la reunión mensual de trabajo con equipo de Extensión Rural en sede municipal de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la planificación semanal de actividades en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo en aves de traspatio y su manejo profiláctico en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el manejo de plagas y enfermedades en granos básicos en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre emprendimiento familiar en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la capacitación sobre manejo apícola sobre manejo de colmenas e inocuidad en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo agronómico en los diferentes huertos en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios del mercado en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de COMUDE en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Carlos Moran Anavisca  
DPI: 2918 50421 0606  
Celular: 3577-5699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Santa Rosa



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-932
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Carlos Morán Anavisca
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100 ✓		Q. 51,580.65 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la reunión mensual de trabajo con equipo de Extensión Rural en sede departamental del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la planificación semanal de actividades en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia a capacitación sobre el establecimiento de biofábricas en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia a capacitación sobre planificación participativa de plantación de árboles en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la capacitación sobre conservación de suelo y no quema en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de profilaxis en aves de traspatio y su vacunación en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre emprendimiento familiar en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de profilaxis, y uso de vitaminas y desparasitante en cerdos en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de profilaxis, en prevención a la rabia en ganado bovino en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre uso y preparación de semilla de maíz previa a la siembra diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de almacenamiento de granos básicos en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el monitoreo de precios del mercado en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica sobre el manejo de cosecha de café en los diferentes CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de COMUDE en el salón municipal de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 8 reuniones mensuales de trabajo con equipo de extensión rural para ver avances de actividades y metas de 75 familias capacitadas en Sede Departamental con el objetivo de dar avances o problemáticas que se encuentren en el municipio.

Se realizaron 22 planes grupales para los CADER con el objetivo de dar cumplimiento en los meses de enero a agosto siguiendo el plan municipal en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizaron 32 planificaciones semanales de actividades con el objetivo de mantener informado sobre las actividades que se van a tener en el municipio y tener mejor organización con mayores resultados y ejecución en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizó la asistencia en la capacitación sobre el establecimiento de biofábricas en el municipio de Barberena, Santa Rosa con el objetivo de ampliar los conocimientos de los técnicos.

Se logró la participación en 4 capacitaciones en el curso de planificación participativa de plantación de árboles por parte de la Cooperativa El Recuerdo y entrega de árboles forestales como palo blanco, cedro, matlisguate, aripin, jacaranda, conacaste y árboles frutales como papaya, marañón, talpajocote, paterno y maracuyá con el objetivo de realizar una reforestación en el CADER Santa Rosita con 20 integrantes de CADER beneficiando 10 familias en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizaron 8 capacitaciones sobre conservación de suelos y no quema en los CADER de Las Cabezas, Fe y Esperanza, Santa Rosita y Pineda con 160 integrantes de CADER un total de 80 familias con el objetivo de evitar que los suelos sigan erosionándose y con menos materia orgánica para las próximas siembras en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se ejecutó la capacitación sobre el manejo de profilaxis en aves de traspatio y su vacunación con triple aviar en los CADER Las Cabezas, Potrerillos, Melchor y Cacao beneficiando a 50 familias con el objetivo de conservar el patrimonio familiar en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizó la capacitación sobre emprendimiento familiar en los CADER de El Melchor y La Virgen con 50 participantes un total de 30 familias con el objetivo de mejorar la economía en el hogar y puedan tener algún emprendimiento con prácticas de bisutería y elaboración de envasados al vacío con chile, cebolla y zanahoria en las diferentes familias del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizó la capacitación sobre el manejo de profilaxis y uso de vitaminas en cerdos en los CADER de La Virgen, Fe y Esperanza y La Ceibilla beneficiando a 30 familias con el objetivo de mantener el patrimonio familiar en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.



Se realizó la capacitación sobre el manejo de profilaxis, en prevención a la rabia en ganado bovino en los CADER de Santa Isabel, Las Cabezas, Santa Rosita y El Amatillo beneficiando a 30 integrantes de CADER y 600 bovinos tratados con el objetivo de mantener el patrimonio familiar y el municipio libre de rabia paralítica en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizó la capacitación sobre uso y preparación de semilla de maíz previa a la siembra en los CADER de El Amatillo, La Virgen y Santa Rosita beneficiando a 80 integrantes de CADER con el objetivo de mejores resultados en la siembra de maíz y frijol para poder tener mejores cosechas y beneficiar a 50 familias del municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizó la capacitación sobre el manejo de almacenamiento de granos básicos en los CADER de Las Marías, El Mangón, Pineda y El Guayabo beneficiando a 50 integrantes de CADER con el objetivo de asegurar los diferentes granos básicos para su alimentación y comercio en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.

Se realizaron 8 reuniones mensuales de COMUDE en el salón municipal con el objetivo de dar avances o problemáticas que se encuentren en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

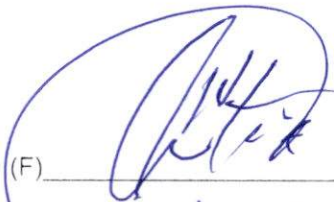
(f)   
José Carlos Morán Anavisca  
DPI: 2818 50421 0606  
Celular: 3577 5699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)   
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Santa Rosa



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

